

Algemene voorwaarden Hillen van Tol

In deze algemene voorwaarden worden verstaan onder:

Opdrachtgever: de cliënt

Hillen van Tol: advocaat mr. Ingrid M.G. Maste, handelend onder de naam "Hillen van Tol advocatuur en mediation".

1. Opdracht

- a. Alle door Hillen van Tol te verrichten werkzaamheden zijn gebaseerd op een overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en Hillen van Tol. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis van Hillen van Tol en in het bijzonder van de advocaat die de opdracht heeft aanvaard.
- b. Op de overeenkomst van opdracht zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Eenmaal van toepassing zijn deze algemene voorwaarden zonder nadere van toepassing verklaring op nieuwe overeenkomsten en verbintenissen van toepassing tussen partijen.
- c. Indien twee of meer personen tezamen een opdracht hebben verstrekt (bijvoorbeeld bij mediation of gezamenlijke echtscheiding of erfgenamen) zijn zij elk hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de met Hillen van Tol gesloten overeenkomst.

2. Verplichting Hillen van Tol

Hillen van Tol verplicht zich tegenover de opdrachtgever tot het volgende:

- a. het uitvoeren van de opdracht naar beste kunnen;
- b. het steeds informeren van de opdrachtgever bij nieuwe feiten dan wel omstandigheden;
- c. het op verzoek verstrekken van een specificatie van de verrichte werkzaamheden en kosten.
- d. Hillen van Tol garandeert nimmer dat een bepaald resultaat wordt behaald. Ongeacht het behaalde resultaat dient het in rekening gebrachte honorarium betaald te worden, zulks tijdig.

3. Honorarium en kosten

- a. De kosten van het uitvoeren van de opdracht zijn gebaseerd op een uurtarief, tenzij schriftelijk een ander honorarium is overeengekomen. Voor de te maken kantoorkosten geldt een vast percentage van 5% over het uurtarief, met een minimum van € 45,- exclusief b.t.w.
- b. De kosten die het kantoor in het kader van de opdracht aan anderen moet betalen, zoals griffierecht, reis- en verblijfskosten, deurwaarderskosten, leges, worden aan de opdrachtgever separaat in rekening gebracht.
- c. Indien gebruik wordt gemaakt van gefinancierde rechtsbijstand van de Raad voor Rechtsbijstand, verplicht de opdrachtgever zich na beëindiging van de zaak, binnen veertien dagen op daartoe strekkend verzoek van de Raad voor Rechtsbijstand en Hillen van Tol de gevraagde specificaties met betrekking tot het vermogen te verstrekken. Wanneer hieraan geen gevolg wordt gegeven en de Raad voor Rechtsbijstand verstrekt dientengevolge de advocaat geen honorarium, is de opdrachtgever, naast de bijkomende kosten als vermeld onder 3.b, het reguliere kantoortarief verschuldigd.
- d. Dit kantoortarief staat vermeld op het intakeformulier en wordt jaarlijks geïndexeerd. Naast het honorarium wordt over het gedeclareerde honorarium 5% kantoorkosten in rekening gebracht, alsmede de wettelijk voorgeschreven percentage voor b.t.w.

4. Betaling

- a. Betaling van de gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden, binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij gebreke van betaling binnen voornoemde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Alsdan wordt aanspraak gemaakt op de wettelijke rente per maand, vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening.
- b. Indien de opdrachtgever consument is, worden incassokosten in rekening gebracht volgens "het Besluit

Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten, zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepalend dat de zaak betrekking heeft op een uit overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, dan wel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellings overeenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW, te verhogen met de verschuldigde omzetbelasting.

De tarieven incassokosten zijn als volgt:

Minimumtarief € 40,00

15% over eerste € 2.500,00

10% over volgende € 2.500,00

5% over volgende € 5.000,00

1% over de volgende € 190.000,00

0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,-

- c. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75,--.
- d. Betaalt de opdrachtgever niet binnen de onder punt 4.a vermelde termijn, dan kan Hillen van Tol nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat de opdrachtgever al hetgeen aan Hillen van Tol is verschuldigd heeft voldaan.
- e. Indien de opdrachtgever meent dat hij niet tot betalen van een werkzaamheid is gehouden, dan laat hij dit binnen veertien dagen na de desbetreffende declaratiedatum schriftelijk en gemotiveerd aan Hillen van Tol weten, op straffe van verval.
- f. Hillen van Tol is bevoegd namens haar Stichting Deringelden te allen tijde gelden van derden, bestemd voor de opdrachtgever, die zijn gestort of overgemaakt naar de derdengeldenrekening van Hillen van Tol, aan te wenden ter betaling van nog openstaande declaraties na uitdrukkelijke instemming van de opdrachtgever.

5. Beroepsaansprakelijkheid

- a. De aansprakelijkheid van Hillen van Tol voor nalatigheden of fouten is beperkt tot het bedrag dat volgens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Hillen van Tol wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag dat tot het eigen risico van het kantoor behoort. De opdrachtgever kan tijdens kantooruren de verzekeringspolis inzien.
- b. Als er, om welke reden dan ook, geen uitkering volgens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Hillen van Tol volgt, is de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het bedrag van maximaal het ontvangen honorarium, met een maximum van € 5.000,--.
- c. Hillen van Tol is niet aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van de ten behoeve en met instemming van de opdrachtgever ingeschakelde personen.

6. Dossiers

Het dossier wordt na sluiting tien jaar bewaard. Daarna kan deze worden geschoond. Opdrachtgever is bevoegd om na sluiting van het dossier de originelen op te vragen. Deze zullen door Hillen van Tol aan opdrachtgever worden verstrekt als alle ten name van opdrachtgever staande declaraties zijn voldaan.

7. Geschillen

Hillen van Tol neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De klachtenregeling ligt ter inzage op het kantoor en beschrijft de interne klachtenprocedure. Bij de overeenkomst tot dienstverlening is u een korte uitleg van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur verstrekt.